



ISS A/S
Protikorupcijska politika



IZJAVA O PROTİKORUPCIJSKI POLITIKI



Korupcija in podkupovanje je protizakonito in škoduje poslom, institucijam in vladam, posledično pa škoduje vsem družbam in posameznikom. Vlade in organizacije po vsem svetu so to ugotovile že pred časom. Zaradi tega predstavlja korupcija kaznivo dejanje v večini držav.

Korupcija je v nasprotju z našimi osnovnimi vrednotami (poštenje, spoštovanje, odgovornost in kakovost) zato ima ISS zelo stroga pravila proti korupciji in podkupovanju pri svojem poslovanju, k čemur se je ISS trdno zavezala s podpisom United Nations Global Compact boju proti korupciji, izsiljevanju in podkupovanju.

Pravila ISS-a proti korupciji in podkupovanju so bila dolgo del ISS kodeksa vedenja in obnašanja. Ta pravila so del osnovnega načela, da se ISS poteguje za posel pošteno in samo na temelju svojih storitev.

Vsako neupoštevanje teh pravil ima lahko resne negativne posledice za ISS in zaposlene, prav tako pa lahko vodi do dolgih in dragih preiskav, ki bi imele negativen vpliv na poslovanje in vodenje. Podjetje je lahko podvrženo strogim kaznim in velikim stroškom, kar posledično vpliva tudi na ugled podjetja. Ne nazadnje, so lahko tudi zaposleni, ki so vpleteni v koruptivna dejanja, osebno podvrženi kazenskim sankcijam.

Z namenom zagotovitve, da so vsi zaposleni v ISS-u seznanjeni s pravili proti korupciji in podkupovanju, se je odbor direktorjev odločil za izdajo te politike.

Naša poslovna integriteta je neomajna. Zato naj poudarim, da nobene proračunske obveznosti ne morejo upravičiti kršitev te osrednje politike ISS-a. Nujno je, da vi sami in vaši sodelavci strogo upoštevate ISS-ovo politiko in smernice.

Smernice v tem dokumentu nimajo namena, prav tako pa tudi, ne morejo odgovoriti na vsa vprašanja, ki bi jih utegnili imeti. V primeru kakršnih koli vprašanj ali nejasnosti, v zvezi s korupcijo oziroma uporabo te politike se prosim obrnite na lokalnega pravnega svetovalca ali na Group Legal (+45 38 17 00 00).

S spoštovanjem

Jeff Gravenhorst
Group CEO

Kazalo vsebine

1. Uvod.....	4
1.1 Protikorupcijska politika in upoštevanje osnovnih pravil	4
1.2 Namen protikorupcijske politike.....	5
1.3 Kršitve in sankcije.....	5
1.4 Spremljanje in nadzor.....	5
1.5 Vprašanja in poročanje.....	6
1.6 Kako razumeti in uporabljati to politiko.....	6
2. Kaj je korupcija.....	7
3. Kategorije korupcije	8
3.1 Podkupovanje	8
3.2 Pospešena plačila	8
3.3 Darila in zabava.....	10
3.4 Politični prispevki	13
3.5 Dobrodelnost in sponzorstva.....	13
3.6 Poslovni partnerji - posredniki	14
3.7 Poslovni partnerji - dobavitelji	17
4. Kontakt s pristojnimi organi in komunikacija	18

1. UVOD

1.1 Protikorupcijska politika in upoštevanje osnovnih pravil

IV ISS-u upoštevamo visok standard etike pri vodenju našega poslovanja. Za posel se potegujemo na podlagi poštenih pogodjev in le na podlagi kakovosti naših storitev, ne da bi pri tem ogrozili našo integriteto ali poslovno razmerje.

Korupcija predstavlja ključno tveganje za naš posel. Ne samo, da bi korupcija povzročila hude pravne posledice za podjetje, temveč tudi vključenih posameznikov. Prav tako pa bi takšna korupcijska dejanja močno vplivala na ugled blagovne znamke ISS in na vrednote, ki jih zagovarjamo.

Z namenom zagotovitve, da ISS upošteva visok etični standard in v izogib kršitvam protikorupcijske zakonodaje, je ISS v letu 2003 sprejel ISS Kodeks vedenja in ravnanja, ki vključuje naslednja temeljna pravila v zvezi s korupcijo, s čimer vodi ravnanja naših zaposlenih:

- 1) ISS je proti kakršni koli obliki korupcije in podkupovanju in je predan boju proti takšnim ravnanjem.
- 2) ISS tekmuje za posel pošteno na podlagi kvalitete svojih storitev.
- 3) Ne glede na lokalno prakso in navade so osebna plačila, plačila proti vračilu ali podkupnine strogo prepovedane.
- 4) Nesprejemljivo je sprejemanje daril ali drugih »zahval« od poslovnih partnerjev razen, če je to običajno v posameznem okolju in predstavljajo majhno vrednost.

Ta pravila še naprej predstavljajo temelj naše protikorupcijske politike.

Kot globalni ponudnik storitev prav tako delujemo v državah, kjer korupcija ni nelegalna. Tudi v teh državah, morajo zaposleni ISS-a spoštovati ISS Kodeks vedenja in ravnanja ter to politiko.



Jabolka na dan odžene korupcijo stran

Nedolžen znak jabolka prišit na uniforme čistilnega osebja v Meksiku, omogoča, da je protikorupcijska zaveza ISS-a vidna po vsej državi. Koruptivno obnašanje, kot je podkupovanje za pridobivanje posla, je lahko integriran vidik poslovnih pogajanj v nekaterih državah, ampak naše jabolko jasno simbolizira, da korupcija ni naš način poslovanja „The ISS Way“. Simbol prav tako predstavlja, da ima ISS sklenjene nacionalne sporazume na trgu dela z zaposlenimi, ki so vsi člani sindikata in so prijavljeni v vsa socialna zavarovanja. Spreminjanje poslovanja v Meksiku je bil dolgotrajen proces, ki je imel za posledico tudi izgubo določenih poslovnih partnerjev. Vendar pa so določeni poslovni partnerji, ta tri leta, odkar je ISS vstopil na to tržišče, izkazali podporo našim prizadevanjem, kar je v veliko primerih predstavljalo tudi ključni dejavnik za pridobivanje novih poslov, predvsem z večjimi organizacijami. Na kratko, ta iniciativa se je obrnila protikorupcijo v poslovno priložnost. Simbol rdečega jabolka, ki je bil prvotno uporabljen v družbi, ki jo je ISS kupila v Meksiku, se je tako dobro ujel s strategijo „The ISS Way“, da se je izjemoma vključil na standardne uniforme zaposlenih. Enaki čisti principi poslovanja, čeprav brez vidnega simbola jabolka, so bili vpeljani v ISS Južni Ameriki: Brazilija, Argentina, Urugvaj in Čile. Prvič izražen v kampanji vlade Meksika v letu 1996, je jabolko vzdobujalo poslovno okolje k zavrnitvi korupcije. Jabolko je bilo uporabljeno zato, ker španska beseda za korupcijo, prav tako pomeni ugriz, kot ugriz ali del ukrepanja. ISS-ovo jabolko je celo, kar pomeni, da je naša integriteta nedotaknjena in da so podkupnine v celoti nesprejemljive.

1.2 Namen protikorupcijske politike

V preteklih letih se je globalno izvrševanje protikorupcijske politike povečalo na najvišjo raven do sedaj. Močna protikorupcijska navodila in prakse so tako obvezna za mednarodna podjetja.

Na podlagi temeljnih načel ISS Kodeksa vedenja in ravnanja, je ta politika izdana z namenom okrepitve močne zaveze ISS-a pri boju z korupcijo in povečanjem zavedanja znotraj skupine ISS o protikorupcijski politiki.

Cilj te politike je zagotoviti, da vsi vodje in zaposleni na vseh ravneh, razumejo in osvojijo načela te politike, njihovo medsebojno povezanost s poslovanjem skupine ISS in zavezo, ki se pričakuje od vsakega posameznega zaposlenega.

Primeri, določeni s to politiko, niso dokončni, ampak težijo k temu, da prestavijo posamezne dileme in kako se politika v teh primerih uporabi.

1.3 Kršitve in sankcije

Korupcija predstavlja resno kaznivo dejanje in posledice so velikokrat daljnosežne s sankcijami od znatnih glob do zapornih kazni za posameznike. Dodatno lahko podjetje utрпи znatno škodo z izgubo ugleda, integritete oziroma družbene odgovornosti.

Zato ISS smatra kršitev te politike kot hujšo kršitev delovnih obveznosti zaposlenega, v sled čemur bo ISS, v primeru ugotovljenih kršitev, sprejel ustrezne ukrepe, ki lahko vodijo tudi do prenehanja delovnega razmerja in sproženja kazenskih postopkov proti posamezniku.

1.4 Spremljanje in nadzor

V današnjem okolju ni nujno samo razviti in implementirati protikorupcijsko politiko, temveč je potrebno spremljati in nadzorovati upoštevanje in spoštovanje te politike.

Znotraj skupine ISS, so vsi direktorji in vodje poslovnih enot odgovorni za seznanjenost vseh zaposlenih z vsebino ISS Kodeksa vedenja in ravnanja in to politiko ter da le to upoštevajo.

Oddelek interne revizije ISS-a in pravni oddelek bosta dodatno preverjala in nadzorovala upoštevanje temeljnih načel v postopkih interne revizije poslovanja kot tudi naključno. Pri tem bosta sodelovala z ISS Komisijo za poslovno integriteto.

Lokalno izvrševanje naših pravil je okrepljeno z ISS Komisijo za poslovno integriteto. Komisija ima dolžnost preiskovati poročila o možnih kršitvah, in se sestoji iz sledečih članov: Finančni direktor skupine ISS, Vodja upravljanja s človeškimi viri skupine ISS in Vodja interne revizije skupine ISS.

1.5 Vprašanja in poročanje

Vsa vprašanja, ki bi jih utegnili imeti v zvezi s temi pravili na splošno ali v zvezi s posamezno transakcijo, lahko naslovite na lokalno vodstvo, lokalnega pravnega svetovalca ali pravno službo skupine ISS (+45 38 17 00 00). Če ste v dvomu vedno vprašajte za napotke, preden ukrepate.

Vsak zaposleni, ki se seznanja s hujšo kršitvijo ISS Kodeksa vedenja in ravnanja ali te politike, mora nemudoma to sporočiti na : codeofconduct@group.issworld.com

Vsaka prijava bo obravnavana resno in bo predmet obravnave in objektivnega pregleda.

Vsa komunikacija/korespondenca z internim pravnim svetovalcem mora potekati, skladno z navodili, ki jih poda pravni svetovalec.

1.6 Kako razumeti in uporabljati to politiko

Spodaj v 3. poglavju „Vrste korupcije“ je opis posameznih vrst oziroma načinov na katere, se lahko nanaša korupcija. Vsaka podkategorija vključuje naslednjo strukturo:

Kaj je. Opis specifične oblike oziroma načina, na katerega se lahko zgodi korupcija.

Kako ravnamo. Opis politike ISS.



Rdeče zastave. Rdeča zastava je znak nevarnosti in da opisani primeri ali situacije, morajo sprožiti sum in zahtevajo veliko previdnost.

Na koncu nekatere podkategorije vsebujejo primere, kaj narediti in kaj ne kot pomoč in usmeritev v posameznem primeru.

2. KAJ JE KORUPCIJA?

Korupcijo lahko definiramo kot izrabo zaupanega položaja za zaseben dobiček¹. Ta definicija ne vključuje samo finančne pridobitve, temveč se navezuje tudi na ne finančne prednosti.

Korupcija se lahko pojavi v več oblikah, od podkupovanja do bolj subtilnih oblik kot so neprimerna darila, donacije ali pospešena plačila. Zato korupcije ni moč vedno lahko odkriti oziroma prepoznati v vsakdanjem poslovanju.

Ko ste v dvomih vedno premislite o sledečem:

- _____ • Transparentnost Ali me moti, da drugi vedo o moji odločitvi?
- _____ • Učinek: Ali je moja odločitev negativno vplivala na proces ali osebo?
- _____ • Poštenost: Ali bi se moja odločitev zdela poštena razumni osebi?

Če niste prepričani in ta politika ne nudi jasnega odgovora, se pred vašo odločitvijo posvetujte z nami in prosite za napotke.



¹ Mednarodna definicija korupcije.

3. KATEGORIJE KORUPCIJE

3.1 Podkupovanje

Kaj je to?

Ponudba ali sprejem kakršnegakoli darila, posojila, provizije, nagrade ali druge prednosti drugi ali od druge osebe kot povod za izvedbo nečesa, kar je nepošteno, nezakonito, povzroča zlorabo zaupanja, pri vodenju poslovanja podjetja².

Nezakonito je podkupovanje tudi, če je izvedeno preko tretje osebe (kot so svetovalci, agenti ali posredniki). Prav tako pa je nezakoniti prejeti takšno podkupnino.

Podkupnine se lahko pojavijo v različnih oblikah:

- Gotovina ali boni
- Potovanja ali zabavne dejavnosti
- Darila velike vrednosti
- Plačila pod pretvezo provizij, sponzorstva ali dobrodelnosti, dobrodelnim ustanovam ali političnim strankam, z namenom vpliva na njihove odločitve.

Kako ravnamo?

ISS strogo prepoveduje dajanje ali prejemanje osebnih plačil komurkoli oz. od kogarkoli, ne glede na to ali je to poslovni partner, dobavitelj, javni uslužbenec za pridobitev novega posla, zadržanje obstoječega posla ali za uveljavitev naših interesov na nepravilen način. Prav tako ne bomo koristili posrednikov, za to kar sami ne smemo početi.

Nihče v ISS-u ne sme pod nobenimi pogoji sprejeti ali dati ničesar, kar bi se lahko smatralo kot podkupnina. Ne samo, da je to nezakonito, krši tudi politike ISS-a in spodkopava našo poslovno integriteto.



Rdeče zastave

- Pridobivanje in ohranjanje posla z neprimernimi finančnimi spodbudami.
- Pridobivanje ugodnih pogojev pri izdelkih ali storitvah, v zameno za donacijo posamezni dobrodelni ustanovi, politični stranki ali sponzorstvo.
- Dokončanje storitve ali posla hitreje ali pod boljšimi pogoji, v zameno za razkošno obravnavo/zabavo
- Zadržanje ali pridobivanje raznih dovoljenj hitreje, z uporabo neprimernih plačil.

3.2 Pospešena plačila

Kaj je to?

Pospešena plačila (včasih imenovana tudi "masten denar") se pogosto nanašajo na situacije, ko se manjša vsota denarja ponudi nižjim javnim uslužbencem za zagotovitev ali pospešitev delovanja rutinskih ali potrebnih dejanj, do katerega je oseba, ki izvršuje plačilo (zakonito) upravičena. Tipični primer so plačila manjših zneskov javnim uslužbencem za zagotovitev vizuma, prenos blaga preko carine ali za pospešitev procesa zadržanja uradnih dovoljenj.

² Mednarodna definicija podkupovanja.

Kako ravnamo?

ISS prepoveduje uporabo takšnih plačil razen v izjemnih primerih, kjer lahko ISS zaposleni utрпи škodo, če takšno plačilo ni izvršeno. Vedno kontaktirajte in prosite za napotke svojega nadrejenega ali pravnega svetovalca pred izvedbo takšnega plačila. Če nimate izbire, zaradi posebnih okoliščin, morate storiti sledeče:

1. Aktivno se upreti plačilu in, če ni neizogibno, obdržati plačila v najnižjem možnem znesku.
2. Ohraniti podroben zapis plačila
3. Obvestiti svojega nadrejenega nemudoma. Vsi zapisi morajo biti posredovani lokalnemu finančnemu direktorju mesečno in hranjeni za revizijo, ki jo izvede Oddelek revizije in pravna služba skupine ISS.

Takšna plačila je običajno lahko odkriti. Vseeno, pa so lahko v določenih primerih takšna plačila pod krinko legitimnih poslovnih transakcij.

Rdeče zastave

- Plačilo mora biti v gotovini
- Javni uslužbenec ni zmožen zagotoviti dokazila o zakonitosti plačila, ki je zahtevano.
- Takšna plačila so običajna v državi
- V prejšnjih podobnih primerih ni bilo nikoli zahtevano takšno plačilo za pospešitev dejanj.



Primeri

1. *ISS je zaprosil za javno dovoljenje. Med administrativnim delom postopka je javni uslužbenec, ki vodi zadevo, zahteval posebno pristojbino, zaradi zelo obsežne vloge.*

Odgovor ni jasen, saj so lahko takšne pristojbine zakonite v v obsežnih primerih. Ne glede na to, pa lahko takšna pristojbina predstavlja pospešeno plačilo za zagotovitev hitrejšega postopka obravnave vloge. Vedno je potrebno preveriti ali so takšna plačila javnim uslužbencem običajne zakonite pristojbine ali morda pospešena plačila.

2. *Javni uslužbenec vam zagrozi s takojšnjim zaporom ali zadržanjem, v kolikor ne izvršite plačila. Kaj morate storiti?*

Dobro počutje zaposlenih ISS je ena izmed temeljnih vrednot. Če ste soočeni s takšnim rizikom takojšnjega zavora/zadržanja in ne morete kontaktirati svojega nadrejenega, ste upravičeni izvršiti takšno plačilo. Ne glede na to morate vedno o tem obvestiti svojega nadrejenega.

3.3 Darila in zabava

Kaj je to?

Za darilo je značilno, da je dano z namenom ne bi prejeli karkoli v zameno. Zabava ali gostoljubnost so dogodki ali storitve, ki jih podjetje zagotovi obstoječim ali potencialnim poslovnim partnerjem za vzpostavitev ali okrepitev poslovnega sodelovanja in odnosov. Primeri zabave so večerje, vabila na družabne dogodke, brezplačen prevoz,...

Ovisno od poslovnega odnosa, so lahko darila in zabava zelo običajna in pogosto predstavljajo predpogoj za poslovanje ali ohranjanje močnega poslovnega sodelovanja.

Politika ISS-a ne prepoveduje običajnih in ustaljenih praks v zvezi z darili in zabavo. Ta politika ima namen zagotoviti napotke o tem, kaj je primerna praksa, saj lahko darila in zabava predstavljajo tudi podkupnino.

Ne glede na to, da gre za skromna darila, usluge in zabavo, ki krepijo poslovno sodelovanje, ne sme biti nobeno darilo dano ali sprejeto, če vzbuja dvom o tem, da je prejemnik darila dolžan v zameno kaj storiti.

Vedno premislite s kom imate opravka.

V tej politiki je ločnica med darili in zabavo v zasebnem sektorju in javnem sektorju, kjer so vključeni tudi javni uslužbenci. Stopnja tolerance glede daril in zabave v javnem sektorju je zelo nizka.

Zasebni sektor

Kako ravnamo?

- Nikoli ne sprejmite ali dajte gotovine ali bonov
- Le darila, ki so skromne vrednosti in običajne v državi ali regiji ter služijo poslovnemu namenu, so lahko dana ali sprejeta
- Nedraga darila za posebne priložnosti: božič, rojstni dan, promocije, upokojitve so dovoljena
- Pod nobenimi pogoji ne smejo biti darila dana ali sprejeta v zameno za obljubljen dejanja ali kot del razpisnega postopka ali pogodbe. To se uporablja tudi v primeru, da vi ali oseba, ki prejema darilo ni neposredno povezana s sprejemanjem odločitev.
- Pod nobenimi pogoji ne sme biti dan osebni popust, če takšen popust ni zagotovljen vsem zaposlenim lokalnega ISS-a, prav tako pa morajo biti vsi popusti odobreni, skladno z podpisnimi in pravili za odobritev.
- Vsa darila in ugodnosti morajo biti sporočeni lokalnemu finančnemu direktorju.



Rdeče zastave

- Darilo je popolnoma zasebne narave kot nakit.
- Darilo je namenjeno družinskemu članu ali tretji osebi.
- Zaprošeni ste, da darila ne omenjate nadrejenemu.
- Darilo je velike vrednosti.

Javni sektor – javni uslužbenci

Kaj je javni uslužbenec?

Izraz javni uslužbenec vključuje:

- Uradnike ali zaposlene katerekoli vlade ali državnega telesa, agencije ali pravne osebe na katerikoli ravni (vključujoč kandidate za politične funkcije, člane političnih strank in zaposlene kot tudi politične stranke) .
- Zaposlene v državnih podjetjih
- Osebe, ki izvajajo javno pooblastilo za račun države (npr. član diplomatskega predstavništva).
- Člane mednarodnih organizacij

Kako ravnamo?

Na splošno je dajanje daril javnim uslužbencem (in njihovim družinskim članom ali tesnim prijateljem) prepovedano. Darilo je lahko edino dano javnemu uslužbencu, njegovim družinskim članom ali prijateljem, če:

1. Je to v državi zakonito
2. Je bilo predhodno odobreno s strani finančnega direktorja
3. Je v skladu z lokalnimi poslovnimi navadami
4. Nima pretirane vrednosti
5. Ni dano na redno
6. Je primerno za tisto priložnost.

Vsako darilo javnim uslužbencem mora biti prijavljeno finančnemu direktorju, ki mora hraniti zapise o takšnih darilih in analizirati njihovo upravičenost, upoštevajoč zgoraj navedene točke.

Ko sodelujete v postopku javnega naročanja, je potrebno biti izjemno pazljiv in ne smete ponujati ničesar vrednega javnim uslužbencem. Veliko pozornost in skrbnost je potrebno nameniti tudi svetovalcem in tretjim osebam, ki delujejo v imenu ISS-a, z namenom zagotovitve, da so dejanja tretjih oseb v skladu z ISS Kodeksom vedenja in ravnanja (poglejte poglavje 3.6 – rdeče zastave – „Poslovni partnerji – posredniki“).

Rdeče zastave

- Darilo ni bilo dano za posebno priložnost (kot božič, roj. dan, upokojitev,...).
- Darilo je zasebne narave
- Zaprošeni ste, da darila ne omenjate nadrejenemu.
- Darilo ni skromne vrednosti.



Primeri

1. *ISS ponuja usposabljanje javnim uslužbencem. Lahko ISS ponudi tudi pokritje razumnih stroškov potovanja in namestitve?*

Da, ampak stroški ne smejo nikoli presegati interne politike, ki velja za zaposlene ISS. Prav tako, stroški povezani s transportom, lahko vključujejo le pot od delovnega mesta javnega uslužbenca do kraja, kjer ISS organizira usposabljanje. V kolikor je potrebno izvesti kakšna povračila stroškov, so le ta lahko nakazana le organu, kjer je zaposlen javni uslužbenec, nikoli pa neposredno javnemu uslužbencu.

2. *Ali se lahko zaposleni pri ISS-u udeleži poslovne večerje, ki jo plača poslovni partner.*

Da, vendar le, če je večerja namenjena poslovnemu namenu in ni velike vrednosti. ISS-ov zaposleni, ki dela v nabavi, mora biti posebej previden v teh zadevah ter o tem predhodno obvestiti svojega nadrejenega in pri tem upoštevati tudi ISS nabavni priročnik.

3. *Poslovni partner ponuja zaposlenim ISS-a nakup blaga po nižjih cenah. Ali lahko to sprejmemo?*

Popust oz. nižje cene bi lahko ustvarile konflikt interesov. Zaposleni mora seznaniti takšno ponudbo svojemu nadrejenemu, z namenom da se predhodno pregleda morebiten konflikt interesov. Le v primeru, če je ponudba na splošno dostopna vsem lokalnim ISS zaposlenim je lahko ponudba sprejeta. Sprejem takšne ponudbe mora potrditi lokalni direktor.

4. *Dobavitelj mi je pred kratkim ponudil uporabo njegove hiše v gorah za vikend. Povedal mi je, da je lastnik te hiše, in da ga nič ne stane, če prenočim tam čez vikend. Ali lahko grem?*

Ne. Sprejem takšne ponudbe krši politiko ISS-a v zvezi s sprejemanjem daril, ki so večje vrednosti in niso običajne. In prav tako tega ISS ne bi ponudil svojim dobaviteljem nazaj.

5. *Kontaktna oseba poslovnega partnerja s katerim sodelujem, je obišče občasno naše poslovne prostore. Ali mu lahko ponudim kosilo?*

Ja, v kolikor to ne krši katere izmed obveznosti oz. navodil kontaktne osebe in je strošek kosila razumen, glede na posloven odnos. Če ste v dvomih vprašajte: „Ali je v redu iz vidika vašega podjetja, da vam kupim kosilo?“

6. *Ali lahko sprejem povabilo na kosilo s strani predstavnika dobavitelja?*

V večini primerov so običajna in ne pogosta poslovna kosila dovoljena. Vendar vedno pretehtajte posebne okoliščine in ali je vaša nepristranskost ogrožena oziroma se bi lahko ustvaril vtis, da je ogrožena. Pogovorite se s svojim nadrejenim, če ste v dvomih.

7. *Ali lahko damo darilo kontaktni osebi poslovnega partnerja kot del timske nagrade v zahvalo za dobro opravljeno delo?*

V mnogih državah neposredno obdarovanje zaposlenih poslovnega partnerja ne upošteva dejstva, da je poslovni partner delodajalec zaposlenega. V teh primerih se morate predhodno posvetovati z vašim nadrejenim in lokalnim pravnim svetovalcem oziroma s pravnim oddelkom skupine ISS.

3.4 Politični prispevki

Kaj je to?

Politični prispevki so prispevki enemu ali več politikom, politični kampanji ali politični stranki. Takšni prispevki se lahko smatrajo kot poskus pridobivanja poslovne prednosti.

Kako ravnamo?

Vse politične prispevke mora odobriti uprava skupine ISS. Nobeni politični prispevki – neposredni ali posredni – niso dovoljeni, razen v primeru odobritve uprave skupine ISS.

3.5 Dobrodelnost in sponzorstva

Kaj je to?

Dobrodelni prispevki so prispevki namenjeni pomoči potrebnim. Sponzorstvo je donacija je namenjena podpori nekoga ali nečesa v zameno za publiciteto.

Kako ravnamo?

Podpora skupnosti je ena izmed odgovornosti ISS in predmet finančnih zmožnosti ter pravilne odobritve. Dobrodelni prispevki in sponzorstva so dovoljena, če izražajo oziroma podpirajo vrednote ISS-a.

Dobrodelni prispevki morajo biti vedno običajni v velikosti in namenu ter ne smejo nikoli služiti kot povod za trgovanje/poslovanje. Sponzorstva morajo vedno služiti poslovnemu namenu in slediti ISS Smernicam za sponzorstva.

Potrebna je previdnost, saj so lahko dobrodelni prispevki in sponzorstva, obravnavana kot podkupnine. Vedno morate biti posebno pazljivi in skrbni ter izvesti pregled dobrodelne organizacije in prejemnika sponzorstva, pred tem ko se odločite ali jih boste podprli ali ne.

Vsi dobrodelni prispevki in sponzorstva morajo biti predhodno odobrena s strani regionalnega vodstva in transparentna.

Rdeče zastave

- Plačilo je bilo nakazano na zasebni transakcijski račun
- Dobrodelna organizacija je profitna organizacija
- Dobrodelni prispevek /sponzorstvo je bilo plačano dobrodelni organizaciji/podjetju, v katerem ima poslovni partner oziroma njegovi družinski člani zasebni ali poslovni interes
- Obstoji povezava med dobrodelno ustanovo/sponzorstvom in osebo javnega prava ali javno osebo, s katero ima ISS oziroma si želi imeti poslovne odnose.



Primeri

1. Poslovni partner vam ponudi pogodbo pod pogojem, da darujete v njihovo priljubljeno dobrodelno organizacijo. Ali lahko pristanete na takšne pogoje?

Ne, ker se v tem primeru takšna donacija šteje za podkupnino. V tem primeru je potrebno vljudno opozoriti poslovnega partnerja, da je to v nasprotju s politiko ISS-a.

2. Prosili so vas za sponzorstvo lokalne hokej ekipe za naslednja tri leta, kot podporo skupnosti. Razumeli ste, da je takšno sponzorstvo predpogoj za poslovno sodelovanje z lokalno skupnostjo. Je to težava?

Da, saj bi vaše sponzorstvo vplivalo na pogajanja in s tem bi pridobili protipravne koristi.

3.6 Poslovni partnerji – posredniki

Kaj je to?

Poslovni partnerji so ISS –ovi podizvajalci, agenti, svetovalci, posredniki in vse tretje osebe, ki izvajajo delo za ISS. Lahko zgleda tudi, da delujejo na račun uradnih oseb ali da so priporočene s strani uradnih oseb.

Podkupnine so pogosto speljane preko poslovnih partnerjev.

Glede na to, da poslovni partnerji predstavljajo ISS, to predstavlja izziv za naš ISS Kodeks vedenja in ravnanja. Mi smo odgovorni za naše posrednike kot, da so naši lastni zaposleni. Strogi ISS standardi ISS Kodeksa vedenja in ravnanja in te politike se tako uporabljajo tudi za vse naše poslovne partnerje.

Kako ravnamo?

Poslovnim partnerjem ne smemo dajati denarja ali drugih vrednejših stvari, v okoliščinah, ki bi lahko kazale da je ves ali del denarja, neposredno ali posredno uporabljen za vpliv na odločanje ali zadržanje protipravne koristi. To velja predvsem, ko je poslovni partner v kontaktu z uradnimi osebami, na račun ISS-a ali ko je poslovni partner oseba javnega prava. Za nadaljnje informacije glede ISS-ovega pristopa napram javnim uslužbencem pogledj poglavje 3.3. „Darila in zabava“.

Posebne zahteve glede poročanja pravnemu oddelku skupine ISS

Vse pogodbe in sporazumi z agenti, svetovalci, podizvajalci,..., ki delajo na račun ISS-a v povezavi z osebami javnega prava/javnimi uslužbenci, ali v povezavi z javnimi pogodbami in razpisi ali v povezavi z izdajo dovoljenj, koncesij in podobno morajo biti posredovane pravnemu oddelku skupine ISS pred vstopom v takšno pogodbeno razmerje. Poročilo mora vsebovati tudi razumno obrazložitev za takšno poslovanje ter skrben pregled poslovnega partnerja izveden s strani lokalnega vodstva ISS.

Izbira poslovnih partnerjev

Storite sledeče:

1. Izvedite skrben pregled poslovnega partnerja preden vstopite v pogodbeno razmerje – s kom imate opravka in kakšen je njegov sloves? Bodite strogi pri izvedbi skrbnega pregleda.
2. Zagotovite, da je poslovni partner seznanjen z ISS Kodeksom vedenja in ravnanja in to politiko.
3. Zagotovite, da I) poslovni partner podpiše protikorupcijsko izjavo in II) da lahko ISS prekine sodelovanje s poslovnim partnerjem brez odlašanja in plačila pogodbenih kazni, v primeru, da poslovni partner krši določila protikorupcijske politike
4. Zagotovite, da bo s poslovnim partnerjem sklenjena primerna pisna pogodba z dobro dokumentiranim in vseobsegajočim seznamom storitev
5. Zagotovite, da je vsa komunikacija s poslovnim partnerjem dokumentirana, po možnosti v standardnih ISS oblikah
6. Zagotovite, da poslovni partner ne zaposluje oz. najema dodatnih tretjih oseb za izvedbo posla
7. Zagotovite, da poslovni partner nima neposrednih ali posrednih povezav z lokalno vlado ali povezanimi tujimi uradnimi osebami, v izogib riziku plačila agentu, ki bi zabrisal neposredno plačilo javnemu uslužbencu.
8. Zahtevajte, da poslovni partner vodi ustrezne knjige in zapise ter, da obstaja možnost pregleda le teh s strani podjetja, revizorjev oz. preiskovalnih organov
9. Spremljajte vedenje poslovnih partnerjev
10. Zabeležite vsa plačila poslovnim partnerjem in posrednikom točno v poslovnih knjigah.

Ne storite:

1. Ne uporabljajte poslovnih partnerjev kot kanal za neprimerna plačila
2. Plačilo kombiniranih provizij in stroškov poslovnemu partnerju (raje zahtevajte podrobno informacijo o specifičnem namenu plačila posameznih stroškov poslovnemu partnerju)
3. Ne plačajte nobenih offshore plačil (npr. plačila v drugo državo, kjer poslovni partner nima sedeža)

Rdeče zastave

- Država ali poslovni partner ima slabo sloves glede korupcije.
- Poslovni partner je povezan z ali ga je priporočal javni uslužbenec.
- Provizije ali stroški poslovnega partnerja so nenavadno visoki (v primerjavi z lokalnim tržiščem, standardi in/ali provizije so zaračunane s strani drugih profesionalnih oseb-odvetnikov, agentov, ...)
- Storitve niso dokumentirane oziroma zadostno definirane.
- Poslovni partner zavrne zahtevo po podpisu protikorupcijske izjave
- Poslovni partner zahteva plačilo v gotovini oziroma nakazilo denarja v drugo državo
- Poslovni partner zahteva vnaprejšnje plačilo oziroma delno plačilo pred sklenitvijo pogodbe
- Poslovni partner ima malo ali nič izkušenj v industriji, ki jo želi poslovni partner predstavljati
- Poslovni partner je bil ustanovljen pred kratkim in nima nikakršnih referenc
- Prostori poslovnega partnerja ne odražajo nivo provizije oziroma prefinjenosti, ki je pričakovana
- Zahtevana je izdaja lažnih računov



Primeri

1. *Dolgotrajni ameriški poslovni partner ISS-a ponudi plačilo preko računa odprtega na podjetja iz Britanskih deviških otokov na banki locirani na Kajmanskih otokih. Ali je to sumljivo?*

Da, nezaupljivi morate biti, če transakcija vključuje plačilo sredstev v ali iz držav ali podjetij, ki niso povezani s transakcijo ali povezave niso logične. Zahteva po plačilu tretjim osebam, prav tako sproži rdečo zastavo, ki mora biti preiskana za zagotovitev legitimnosti transakcije. Posvetujte se s svojim nadrejenim, pravnim svetovalcem ali pravnim oddelkom skupine ISS.

2. *Potencialni poslovni partner diskretno omeni, da ima prijatelja, ki dela za vlado in če ISS izbere njega, bo lahko ISS-u zagotovil hitrejšo obravnavo vlog za izdajo posameznih dovoljenj. Je to sumljivo?*

Da, to morate takoj prijaviti svojemu nadrejenemu, pravnemu svetovalcu ali pravnemu oddelku skupine ISS. Pridobivanje nepravilnih prednosti od javnih uslužbencev je zelo resno kaznivo dejanje in zanj ni tolerance, ne glede na to ali je pridobljeno neposredno ali posredno preko tretje osebe. Ni dovoljeno, da podpišete kakršno koli pogodbo ali sporazum s potencialnim poslovnim partnerjem brez tega, da naslovite problem nadrejenemu, pravnemu svetovalcu ali pravnemu oddelku skupine ISS.

3. *Potencialni poslovni partner je v sorodu z državnim uradnikom. Je to sumljivo?*

Da. Sorodstvo je lahko ali pa tudi ne problem, odvisno od tega kakšna je sorodstvena vez med potencialnim poslovnim partnerjem in državnim uradnikom, položajem državnega uradnika in države. Vedno je potrebno pomisliti ali bo takšna sorodstvena povezava predstavljala problem ali ne. Če ste v dvomih se obrnite na nadrejenega, pravnega svetovalca ali pravni oddelek skupine ISS.

4. *Prejmete račun v dobro neznane tretje osebe. Ali morate biti sumljivi?*

Da. Vprašati morate poslovnega partnerja o identiteti te tretje osebe in razlog za nakazilo. Če vam ni podan zadosten odgovor, morate prijaviti dogodek svojemu nadrejenemu, pravnemu svetovalcu ali pravnemu oddelku skupine ISS.

5. *Stroški poslovnega partnerja postajajo vedno višji. Ali je to sumljivo?*

Da. Nerazumno visoki stroški (provizije) poslovnega partnerja so lahko znak korupcije. Vedno morate preveriti ali so stroški legitimni in proporcionalni storitvam, ki jih izvaja poslovni partner. Če niste zadovoljni z dokumentacijo posredovano s strani poslovnega partnerja o tem takoj obvestite nadarjenega, pravnega svetovalca ali pravni oddelek skupine ISS.

6. *Novi poslovni partner je pridobil dovoljenja hitreje kot prejšnji poslovni partnerji. Je to sumljivo?*

Lahko, da je nov poslovni partner enostavno toliko boljši kot predhodni partnerji, vendar pa morate biti vedno nezaupljivi in zahtevati od poslovnega partnerja pojasnilo, kako je mogoče pridobiti dovoljenja tako hitro. Če ste v dvomih se obrnite na nadrejenega, pravnega svetovalca ali pravni oddelek skupine ISS.

7. *Seznanjeni ste, da poslovni partner ISS-a prireja luksuzne večerje za poslovne partnerje, vključno z državnimi uradniki. Ali morate reagirati?*

Da. Vsi ISS-ovi poslovni partnerji morajo upoštevati in spoštovati ISS Kodeks vedenja in ravnanja in to politiko. Posvetujete se s svojim nadrejenim, pravnim svetovalcem ali pravnim oddelkom skupine ISS, kako odreagirati v takšni situaciji.

3.7 Poslovni partnerji - dobavitelji

Kaj je to?

Naša nabavna veriga vključuje produkte, ki se redno proizvajajo v državah po vsem svetu. Zato je pomembno, da se zavedamo velikosti rizika, s katerim se lahko sooči ISS, zaradi dejanj naših dobaviteljev. Odgovorno poslovanje pomeni, da zagotavljamo sodelovanje le s takšnimi dobavitelji, ki imajo visoke etične standarde, ki so skladni z našimi. Ta politika se tako uporablja tudi za naše dobavitelje.

Kako ravnamo?

Od dobaviteljev ne smemo prejemati denarja ali drugih vrednejših stvari, v okoliščinah, ki bi lahko kazale da je ves ali del denarja, neposredno ali posredno uporabljen za vpliv na odločanje ali zadržanje protipravne koristi.

Izbira dobavitelja

1. izvedite skrben pregled dobavitelja pred vstopom v pogodbeno razmerje z dobaviteljem. Uporabite samoocenitveni vprašalnik.
2. zagotovite, da je dobavitelj seznanjen z ISS Kodeksom vedenja in ravnanja in to politiko, in da je skladnost z kodeksom in politiko vključena v vse pogodbe.
3. zagotovite, da je vsa komunikacija z dobaviteljem dokumentirana, po možnosti v standardnih ISS oblikah
4. zagotovite, da pogodba z dobaviteljem vsebuje pravico do prenehanja sodelovanja, v primeru, da dobavitelj deluje v nasprotju z ISS Kodeksom vedenja in ravnanja in to politiko
5. zagotovite, da poslovni partner ne zaposluje oz. najema dodatnih tretjih oseb za izvedbo posla

Rdeče zastave

- Dobavitelj je na slabem glasju v zvezi s korupcijo
- Storitve niso dokumentirane oziroma zadostno definirane
- Dobavitelj zahteva plačilo v gotovino ali offshore plačilo oziroma ne želi zagotoviti prejemnika plačila
- Dobavitelj je na novo ustanovljen, brez ustreznih referenc
- Izdaja lažnih računov



4. KONTAKT S PRISTOJNIMI ORGANI IN KOMUNIKACIJA

Poglejte tudi poglavje 3.6 „Poslovni partnerji – posredniki“ za dodatne rdeče zastave in primere.

Če lokalne oblasti ugotovijo, da ISS, njena podružnica oziroma zaposleni kršijo protikorupcijsko zakonodajo, bo to sprožilo preiskavo. Kakršnakoli preiskava ima resne posledice za podjetje, četudi se izkaže, da je sum neutemeljen.

Zato je pomembno, da se lokalno vodstvo ISS-a in zaposleni na vodstvenih položajih zavedajo pravic in odgovornosti ISS in zaposlenih v primeru preiskave in, da vedo koga kontaktirati in kje dobiti pravilne in pravočasne napotke.

V primeru preiskave je politika ISS-a takšna, da vedno sodelujemo z oblastmi in ne oviramo oblasti pri izvajanju njihovih preiskovalnih dejanj.

Vsak izmed zaposlenih ISS-a, ki ga kontaktirajo oblasti ali izve za potek preiskave mora to takoj prijaviti:

1. Vodstvu podjetja (direktorju ali finančnemu direktorju)
2. Pravnemu svetovalcu
3. Pravnemu oddelku skupine ISS (+45 38 17 00 00)

Vsa interna in zunanja komunikacija mora biti vodena s strani vodstva podjetja v sodelovanju z oddelkom komunikacij skupine ISS. Za nadaljnje informacije se prosim obrnite na vodjo komunikacij skupine ISS.

ISS A/S
Bredgade 30
DK - 1260 Copenhagen
Phone: +45 38 17 00 00
Fax: +45 38 17 00 11
www.issworld.com

